



UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA

**CIMA**

RESOLUCIÓN N° 474 - 2011 - CONAFU

MANUAL DE USUARIO

# ACCESO REMOTO A EQUIPO TECNOLÓGICO

V 0.1



[gpilco@ulc.edu.pe](mailto:gpilco@ulc.edu.pe)



Oficina de T.I.C.



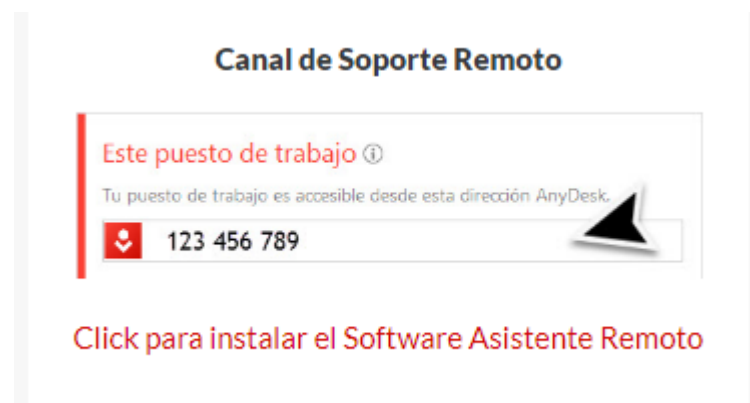
[www.ulc.edu.pe](http://www.ulc.edu.pe)

# MANUAL DE USUARIO ACCESO REMOTO A EQUIPO TECNOLÓGICO



## DESCARGA E INSTALACIÓN DE ANYDESK

1. Primero debemos descargar el instalador AnyDesk, para hacerlo entra a el Aula Virtual y en la Barra Lateral Izquierda encontraras el acceso directo, o en Google Chrome o tu navegador preferido y escribe: Descargar AnyDesk



O puedes ir directamente al siguiente Link:  
<https://anydesk.es/plataformas/windows>

2. Dentro del sitio visualizaremos una página como la siguiente, tendrás que dar click en el botón “Descargue AnyDesk” y a continuación comenzara la descarga del programa ejecutable, seleccione la versión correspondiente a su sistema operativo



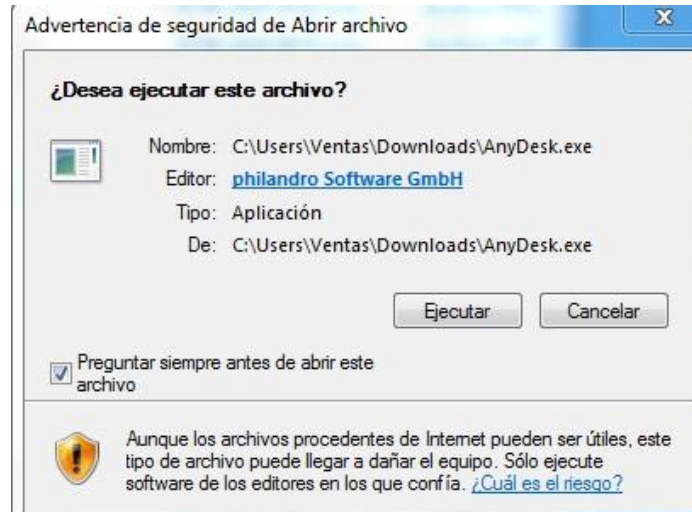
3. Una vez finalizada la descarga ejecute el archivo instalador, para hacerlo existen dos formas:
- Dando click en el elemento descargado
  - Localizando el archivo descargado en la carpeta de “Descargas” de su computador



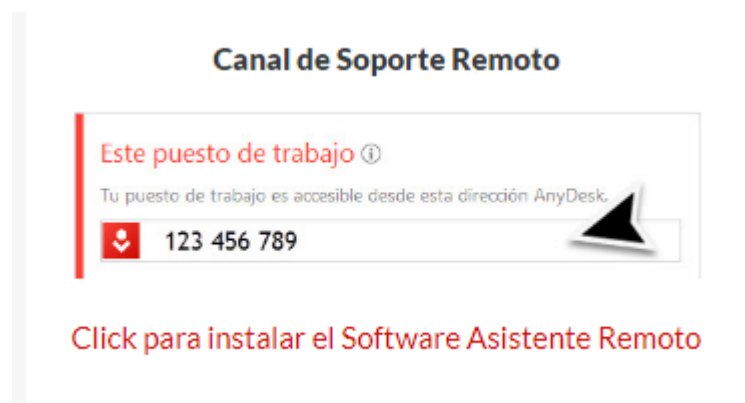
\*Es posible que en algunos casos necesite ejecutar como administrador.

4. Una vez que ejecute el archivo instalador “AnyDesk.exe” aparecera una ventana como la siguiente

Seleccionamos “Ejecutar” y continuamos con la instalación



5. A continuación, aparecerá una ventana que muestra la información de su ordenador, para poder conectarnos a su escritorio de manera remota es necesario que nos proporcione los dígitos de su "Dirección AnyDesk" que deberán aparecer en el apartado donde hay 9 dígitos



6. Una vez proporcionado el número de dirección AnyDesk, nuestro Soporte se comunicará con usted a través de conexión remota.